

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»  
(РХТУ им. Д.И. Менделеева)

ПРИНЯТО  
Учёным советом  
РХТУ им. Д. И. Менделеева  
Протокол № 2  
от «04» сентября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке выдвижения кандидатур на должность ректора**

Москва  
2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке выдвижения кандидатур на должность ректора определяет порядок выдвижения кандидатур на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева», в котором предусматривается, в том числе порядок их самовыдвижения, сроки и процедура проведения выборов ректора.

1.2. Для целей настоящего положения о порядке выдвижения кандидатур на должность ректора используются следующие понятия и термины:

1) Аттестационная комиссия – Аттестационная комиссия Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

2) бюллетень – бюллетень для тайного голосования по вопросу об избрании ректора на конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;

3) кандидат – физическое лицо, выдвинутое субъектом выдвижения кандидатов или в порядке самовыдвижения, изъявляющее желание принять участие в выборах в качестве кандидатуры на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;

4) Комиссия – комиссия по сопровождению избрания на должность ректора, образованная Ученым советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;

5) комплект документов – материалы, предоставляемые кандидатом для Аттестационной комиссии в целях участия в выборах на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;

6) Конференция – конференция работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева», на которой избирается кандидатура на должность его ректора;

7) План мероприятий – план мероприятий по проведению процедуры выдвижения кандидатур на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева», утвержденный Ученым советом Университета;

8) Положение – настоящее Положение о порядке выдвижения кандидатур на должность ректора;

9) ректор – работник, в соответствии трудовым договором замещающий должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;

10) сайт Университета – официальный сайт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» в сети Интернет;

11) субъекты выдвижения кандидатов – органы управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева», объединения структурных подразделений Университета, которым в соответствии с настоящим Положением предоставлено право рекомендовать к выдвижению кандидатов на должность ректора;

12) Университет, РХТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;

13) Ученый совет – Ученый совет Университета;

14) Учредитель – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

1.3. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами, уставом Университета.

1.4. Выдвижение кандидатуры на должность ректора происходит на альтернативной основе путем избрания тайным голосованием на Конференции из числа кандидатов, прошедших аттестацию в Аттестационной комиссии, с последующим утверждением избранного кандидата Учредителем.

## **2. О Комиссии**

2.1. Для обеспечения делопроизводства в ходе проведения Университетом выдвижения кандидатур на должность ректора Университета, а также организации проведения Конференции, создается Комиссия, которая состоит из работников Университета.

2.2. Состав членов Комиссии определяется решением членов Ученого совета принимаемым открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Ученого совета.

2.3. В Комиссию не имеют право входить физические лица, которые выдвинуты в качестве кандидатов или выдвигающие себя кандидатом в порядке самовыдвижения.

Факт изъявления желания членом Комиссии лично участвовать в качестве

кандидата в выборах на должность ректора влечет автоматическое исключение данного члена из Комиссии. При этом для исключения данного члена из Комиссии не требуется каких-либо решений Ученого совета о внесении изменений в её состав, а также проведения Комиссией каких-либо заседаний.

2.4. Комиссия наделена следующими полномочиями:

1) принимает участие в информировании о ходе и результатах выборов на должность ректора;

2) осуществляет во время проведения процедур по выдвижения кандидатур на должность ректора, прием и хранение документов, связанных с выборами ректора, в частности комплектов документов, представляемых кандидатами;

3) рассматривает представленные кандидатами комплекты документов;

4) готовит и передает список кандидатов Ученому совету для решения его членами вопроса о включении кандидата в список кандидатов на должность ректора для его участия в аттестации, проводимой Аттестационной комиссией;

5) представляет в Аттестационную комиссию предложения по кандидатам и материалы (комплекты документов) по ним;

6) способствует размещению на сайте Университета информации о времени и месте проведения Конференции;

7) осуществляет мониторинг соблюдения процедуры проведения выборов делегатов на Конференцию;

8) осуществляет контроль соблюдения этических норм при проведении агитации кандидатами, утвержденными Аттестационной комиссией;

9) осуществляет подготовку проведения Конференции, в том числе организует изготовление бюллетеней и других документов, необходимых для проведения Конференции; формируют регистрационную комиссию для регистрации делегатов на Конференцию (в том числе определяет председателя и секретаря регистрационной комиссии). Помимо мероприятий, указанных в данном подпункте, Комиссия осуществляет иные полномочия комиссии по подготовке и организации работы конференции работников и обучающихся Университета;

10) контролирует соблюдение Положения;

11) осуществляет иные мероприятия и действия, необходимые для проведения выдвижения кандидатур на должность ректора.

2.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов присутствующих на соответствующем заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

Решения Комиссии могут оформляться протоколами. Протоколы Комиссии подписываются председателем Комиссии (при его отсутствии заместителем председателя Комиссии) и секретарём Комиссии (при отсутствии секретаря Комиссии – заместителем председателя Комиссии).

2.6. Деятельность и полномочия Комиссии завершаются с момента издания Учредителем приказа о назначения кандидата, выдвинутого Конференцией, на должность ректора.

2.7. Материально-техническое обеспечение организации и работы Комиссии осуществляет Университет.

### **3. Квалификационные и иные требования, предъявляемые к кандидатам**

3.1. Кандидаты на должность ректора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

3.2. Запрещается занятие должности ректора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

### **4. Порядок выдвижения кандидатов**

4.1. Субъектами выдвижения кандидатов являются:

- 1) Ученый совет Университета;
- 2) общие собрания работников объединений структурных подразделений Университета.

На должность ректора может быть выдвинуто неограниченное число кандидатов, но не более одного кандидата от одного субъекта выдвижения кандидатов.

4.2. Ученый совет вправе принять решение о выдвижении кандидата на должность ректора:

- 1) в порядке, установленном регламентом работы Ученого совета;
- 2) на внеочередном заседании Ученого совета;
- 3) в ходе проведения любого текущего заседания Ученого совета.

Решение о кандидатуре выдвигаемого кандидата на должность ректора члены Ученого совета принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании.

4.2.1. Члены Ученого совета вправе принять решение о включении в повестку дня текущего заседания вопрос о выдвижении кандидата на должность ректора (подпункт 3 пункта 4.2 Положения). Решение по данному вопросу принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета.

4.3. При проведении общих собраний работников по выдвижению кандидата на должность ректора применяются следующие правила:

- 1) для проведения общих собраний работников структурные подразделения объединяются с учетом следующих условий:

- структурные подразделения, входящие в состав факультетов/институтов, филиалов объединяются исходя из того

факультета/института, филиала, представительства в состав, которого они входят.

Организует проведение общих собраний работников:

- должностные лица в зависимости от того, к чьей зоне ответственности отнесены структурные подразделения приказом об установлении полномочий, обязанностей и ответственности проректоров РХТУ им. Д.И. Менделеева,

- в отношении филиалов - их руководители.

Каждый проректор, руководитель филиала, организует проведение общих собраний работников структурных подразделений, отнесенных к его зоне ответственности. Проректоры, руководители филиалов, могут объединять между собой структурные подразделения отнесенные к их зоне ответственности.

Структурные подразделения, отнесенные к зоне ответственности ректора, проводят совместно общее собрание работников объединенных структурных подразделений. Проведение данного общего собрания организует должностное лицо, которому ректор поручит организацию проведения такого общего собрания;

2) при определении количества работников учитываются суммарно работники, работающие в соответствующем объединении структурных подразделений по основному месту работы;

Общее собрание работников по выдвижению кандидата на должность ректора считается состоявшимся, если на нем присутствовало более 50 процентов списочного состава работающих по основному месту работы в структурных подразделениях, объединенных для его проведения;

3) на общих собраниях работников открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих избираются председатель, который ведет общее собрание, и секретарь, который оформляет протокол.

Решение общих собраний работников по выдвижению кандидата на должность ректора принимается открытым голосованием простым большинством голосов лиц, присутствующих на общем собрании работников.

Согласие физического лица на его выдвижение в качестве кандидата является обязательным.

Результаты выдвижения кандидата в качестве кандидатуры на должность ректора фиксируются протоколом общего собрания, который подписывается их председателем и секретарем (приложение № 1 к Положению);

4) протокол общего собрания работников предоставляется Комиссии не позднее сроков, установленных Планом мероприятий для сдачи данных протоколов.

4.4. Выдвижение кандидатов и прием комплектов документов производится в сроки, установленные Планом мероприятий.

4.5. Комиссия принимает решения (протоколы) субъектов выдвижения кандидатов по адресу: 125047, г. Москва, Миусская площадь, д. 9, стр. 1, каб.233 (место приёмки документов).

4.6. Физическое лицо, выдвигающееся свою кандидатуру в порядке самовыдвижения, решение субъектов выдвижения кандидатов Комиссии

не представляет.

4.7. Кандидат самостоятельно осуществляет сбор всех материалов комплекта документов, и несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых в нем сведений и документов.

Для участия в выборах на должность ректора каждый кандидат лично представляет комплект документов Комиссии. Комиссия принимает комплект документов в месте приёма документов с 09.00 до 18.00, за исключением выходных дней и времени перерыва.

4.8. Кандидат для участия в избрании ректора представляет Комиссии следующие материалы:

- 1) заявление (Приложение № 2 к Положению);
- 2) комплект документов, предоставляемый кандидатом для участия в выборах на должность ректора.

Университет, в том числе Комиссия, не оказывает какого-либо содействия в сборе кандидатами материалов для комплекта документов, в частности, не выполняет подготовку документов, не осуществляет консультирование, набор текста, распечатку документов, копирование документов.

4.9. Комиссия на основании рассмотрения комплектов документов, представленных кандидатами, формирует список кандидатов для Ученого совета.

4.10. Кандидат имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выдвижения на должность ректора Университета.

Снятие кандидатуры осуществляется:

- 1) до начала работы Конференции – путем подачи кандидатом письменного заявления в Комиссию по месту сдачи комплекта документов;
- 2) с момента начала Конференции – в устной форме на Конференции с занесением данного заявления в протокол Конференции.

Заявление кандидата о снятии своей кандидатуры отзыву не подлежит.

4.11. При приеме и рассмотрении комплекта документов Комиссия, в частности:

- 1) осуществляет ознакомление с комплектом документов кандидатов;
- 2) проверяет сроки представления кандидатом комплекта документов;
- 3) высказывает замечания по представленным комплектам документов.

4.12. По окончании приема комплектов документов Комиссия формирует список кандидатов на должность ректора, который передаёт для рассмотрения Ученым советом вопроса о включении кандидата в список кандидатов на должность ректора для направления на аттестацию в Аттестационную комиссию. Принятие Ученым советом решения о включении в список кандидатов на должность ректора осуществляется в сроки, установленные Планом мероприятий.

4.13. Ученый совет принимает решение о включении кандидата в список кандидатов на должность ректора на заседании Ученого совета путем открытого голосования простым большинством голосов при участии в заседании более половины списочного состава Ученого совета.

4.14. В сроки, установленные Планом мероприятий, комплекты документов кандидатов, включенных Ученым советом в список кандидатов на должность ректора для аттестации в Аттестационной комиссии, передаются в Аттестационную комиссию.

4.15. О месте, дате и времени заседания Аттестационной комиссии кандидаты на должность ректора, указанные в пункте 4.14 Положения, уведомляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

4.16. В случае аттестации Аттестационной комиссией менее двух кандидатов на должность ректора, выдвижение кандидатур на должность ректора проводится заново после получения Университетом соответствующего письма от Учредителя.

4.17. Кандидат, прошедший аттестацию в Аттестационной комиссии, с предварительного согласования Комиссии имеет право проводить агитацию - встречи с работниками и обучающимися Университета. При этом с Комиссией согласуются формы агитации, даты, время и место проведения данных агитационных мероприятий кандидатом.

При проведении агитационных мероприятий не допускает ущемления чести и достоинства кандидатов, распространения недостоверной, ошибочной или ложной информации. В случае необходимости Комиссия истребует информацию, связанную с ходом агитационной кампании, и проверяет её достоверность.

При выявлении нарушений при проведении агитационных мероприятий, члены Комиссии вправе:

- а) предложить лицам, ущемляющим честь и достоинство кого-либо из кандидатов, распространяющим недостоверную, ошибочную или ложную информацию покинуть место проведения агитационного мероприятия. В случае отказа лица, указанного в данном подпункте, удалиться, принять меры по его удалению с места проведения агитационного мероприятия,
- б) прекратить проведение агитационного мероприятия,
- в) отказать кандидату в проведении агитационных мероприятий.

## **5. Дата проведения выборов ректора**

5.1. В соответствии с уставом Университета Ученый совет определяет дату проведения Конференции.

5.2. О дате проведения Конференции Университет уведомляет Учредителя.

5.3. Дата и место проведения Конференции доводятся Комиссией до сведения коллектива работников Университета путем размещения информации на Интернет-сайте Университета и/или на информационных стендах.

## **6. Порядок избрания делегатов на Конференцию**

6.1. Делегаты на Конференцию избираются в порядке, установленном



Уставом и Положением о конференции работников и обучающихся, принятом Ученым советом.

## **7. Особенности проведения Конференции**

7.1. Конференция проводится в соответствии с Положением о конференции работников и обучающихся, принятом Ученым советом Университета, в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня размещения на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» выписки из протокола соответствующего заседания Аттестационной комиссии.

7.2. Кандидаты не могут избираться председателем Конференции (в президиум Конференции), секретарем Конференции (в секретариат Конференции), членами мандатной комиссии и счетной комиссии.

7.3. Кандидаты не позднее трёх дней до даты проведения Конференции, не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в бюллетень.

Если кандидат снимает свою кандидатуру непосредственно перед Конференцией (позднее трех дней до ее начала) или на Конференции, то решение об исключении этой кандидатуры из бюллетеня принимается решением Конференции открытым голосованием, которое вносится в протокол Конференции.

Исключение из бюллетеня кандидата, снявшего свою кандидатуру позднее чем за три дня до даты проведения Конференции или непосредственно на Конференции, осуществляется счетной комиссией путем вычеркивания из бюллетеня.

7.4. По результатам тайного голосования делегатов Конференция Университета принимает одно из следующих решений:

- об избрании одного из кандидатов на должность ректора;
- о проведении второго тура голосования;
- о признании выборов ректора несостоявшимися.

7.5. Избранной на Конференции считается кандидатура на должность ректора Университета, набравшая более 50 процентов голосов делегатов, присутствующих на Конференции, при явке не менее двух третей списочного состава делегатов Конференции.

7.6. Если голосование на Конференции проводилось по 2 кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

7.7. Если голосование на Конференции проводилось более чем по 2 кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то 2 кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования. Если ни один из кандидатов при повторном голосовании не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший

более 50 процентов голосов делегатов Конференции.

7.8. Решение Конференции оформляется протоколом, утверждаемым председательствующим на Конференции, и в течение пяти календарных дней со дня её проведения направляется Учредителю.

7.9. Ректор вступает в должность после утверждения выбранного Конференцией кандидата Учредителем.

Приложение № 1  
к Положению о порядке выдвижения  
кандидатур на должность ректора

Форма

Протокол  
общего собрания

---

(наименования структурных подразделений или перечисление структурных подразделений при их объединении)

Количество работников, работающих по основному месту работы - \_\_\_\_\_ человек.

Присутствовало - \_\_\_\_\_ человек.

Кворум имеется. Собрание правомочно,

Председателем общего собрания избран(-а): \_\_\_\_\_

Голосовали:

ЗА \_\_\_\_\_ человек,

ПРОТИВ \_\_\_\_\_ человек,

ВОЗДЕРЖАЛОСЬ \_\_\_\_\_ человек.

Секретарем общего собрания избран(-а): \_\_\_\_\_

Голосовали:

ЗА \_\_\_\_\_ человек,

ПРОТИВ \_\_\_\_\_ человек,

ВОЗДЕРЖАЛОСЬ \_\_\_\_\_ человек.

Повестка дня:

О рекомендации к выдвижению кандидата на должность ректора РХТУ.

Слушали:

О выдвижении в качестве кандидата на должность ректора РХТУ

\_\_\_\_\_ (кто с каким предложением выступил).

Результаты голосования (указываются по каждой кандидатуре):

ЗА \_\_\_\_\_ человек

ПРОТИВ \_\_\_\_\_ человек

ВОЗДЕРЖАЛОСЬ \_\_\_\_\_ человек

Решили:

Рекомендовать к выдвижению в качестве кандидата на должность ректора

---

(фамилия, имя, отчество кандидата)

Председатель общего собрания

(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь общего собрания

(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Приложение № 2  
к Положению о порядке выдвижения  
кандидатур на должность ректора

Форма

Председателю комиссии по сопровождению  
избрания на должность ректора  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Российский химико-  
технологический университет имени  
Д.И. Менделеева»

\_\_\_\_\_

(указываются сведения о кандидате: фамилия, имя, отчество, дата  
рождения, паспортные данные, место работы, занимаемая должность,  
место регистрации, контактный номер телефона)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в связи с выдвижением моей кандидатуры

\_\_\_\_\_

(общим собранием, Ученым советом, в порядке самовыдвижения)

\_\_\_\_\_

(при выдвижении органом управления, общим собранием трудового коллектива, указать его наименование (их  
наименования), номер и дата решения (протокола))

в соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об  
образовании в Российской Федерации», Уставом РХТУ, положением о порядке  
выдвижения кандидатур на должность ректора, утвержденным Ученым  
советом РХТУ (протокол от \_\_.\_\_.20\_\_ №\_\_), заявляю о намерении  
участвовать в выборах в качестве кандидата на должность ректора  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева».

Настоящим сообщаю, что в реестр дисквалифицированных лиц не включен, а  
также отсутствуют иные причины и ограничения, препятствующие мне  
занимать должность ректора РХТУ.

Достоверность документов и информации, передаваемых комиссии по сопровождению избрания на должность ректора РХТУ, подтверждаю.

Приложения:

---

(перечисляются приложения к заявлению в следующем виде: 1. Наименование документа, иные его реквизиты (при наличии), количество листов в документе, количество экземпляров документа)

Дата написания заявления, подпись кандидата и его ФИО